

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Im Amt West – Rügen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der nach Entgeltgruppe 9b TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) bewertete Dienstposten als

### **Sachbearbeiter Bauleitplanung (m, w, d)**

neu zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit im Umfang von 40 Stunden.

Das Amt West-Rügen ist für die Verwaltung von 11 Gemeinden im südwestlichen und westlichen Bereich der Insel Rügen einschließlich der Insel Hiddensee verantwortlich. Der Sitz der Verwaltung befindet sich in der Gemeinde Samtens. In den Gemeinden des Amtsbereiches leben derzeit ca. 9.500 Einwohner.

### **Das Aufgabengebiet umfasst Wesentlich die Erledigung folgender Tätigkeiten:**

1. Erarbeitung von Bauleitplanungen in der Planungshoheit der Gemeinden
  - Erarbeitung und Änderung von Flächennutzungs-, Bebauungs-, Vorhaben- und Erschließungsplänen
  - Erarbeitung von Satzungen nach BauGB und LBauO M-V, insb. Innen- und Außenbereichssatzungen, Erhaltungs- und Gestaltungssatzung
  - Erarbeitung und Prüfung von städtebaulichen Verträgen und Durchführungsverträgen bis Vertragsabschluss
2. Sicherung der Bauleitplanung
  - Mitwirkung bei Baugesuchen, Baugenehmigungsverfahren
  - Mitwirkung bei der Ausübung des Vorkaufsrechts
3. Erarbeitung von Sanierungssatzungen im Rahmen der Städtebausanierung
  - Abstimmung und Vermittlung zwischen Gemeinden, dem Rahmenplaner, dem Sanierungsträger und dem Bauministerium
4. Klärung von Grundstücksfragen in Plangebieten in Zusammenarbeit mit dem Bereich Liegenschaften
5. Bearbeitung und Bestätigung von Erklärungen nach EStG und InvZulG
6. Digitalisierung von Akten

### **Sie verfügen über folgende Voraussetzungen:**

- Bachelor- oder Fachhochschulabschluss (Diplom) der öffentlichen Verwaltung, Fachbereich allgemeine Verwaltung (vormals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) oder Angestelltenlehrgang II mit erfolgreich abgeschlossener Zweiten Angestelltenprüfung oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt oder Verwaltungsbetriebswirt (VWA)
- Berufserfahrungen im Bereich der Bauleitplanung sind wünschenswert

- Kenntnisse der berufsspezifischen Regelwerke, insbesondere BauGB, LBauO MV sind wünschenswert
- umfassende PC-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Office
- Selbstständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung der übertragenen Aufgaben
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerscheinklasse B

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll schon bei der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Zeugnis der Laufbahnprüfung oder Abschlusszeugnis der Berufsausbildung, sowie ggf. dienstliche Beurteilungen / aktuelles Arbeitszeugnis) richten Sie bitte bis spätestens zum **13. Mai 2021** an das

**Amt West-Rügen  
Die Amtsvorsteherin  
z. H. Frau Strutz  
Dorfplatz 2  
18573 Samtens**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail, als PDF-Datei zusammengefasst, an folgende E-Mail-Adresse senden: [j.strutz@amt-westruegen.de](mailto:j.strutz@amt-westruegen.de).

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet, für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Strutz unter der Tel.-Nr. 038306 – 15914 bzw. der E-Mail-Adresse: [j.strutz@amt-westruegen.de](mailto:j.strutz@amt-westruegen.de) gerne zur Verfügung.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Bewerber/innen, die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Kosten die im Rahmen mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Samtens, 30.04.2021

gez. Sybille Görs  
Amtsvorsteherin